


- ৮। প্রত্যেক বাজারের জন্য পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করিতে হইবে।
- ৯। ইজারাদার কোনক্রমেই হাট-বাজার অন্যের নিকট সাব-লিজ দিতে পারিবেন না।
- ১০। ইজারার সমস্ত অর্থ (ভ্যাট, আয়করসহ) পরিশোধের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।
- ১১। দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।
- ১২। ইজারাদার নিজ খরচে বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখিবেন।
- ১৩। ইজারাদার নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষন করিবেন।
- ১৪। কোন প্রকার ঘষা-মাজা, কাটাকাটি, লেখার উপর লেখা দরপত্র গ্রহনযোগ্য হইবে না।
- ১৫। নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হাট বাজার ইজারা অনুমোদিত না হইলে ইজারা বাতিল বলিয়া গন্য হইবে এবং দখলকৃত সময়ে হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তনপূর্বক বাকী জমাকৃত অর্থ ইজারাদারকে প্রদান করা হইবে।
- ১৬। হাট বাজারের ইজারার টাকা সরকারী দাবী আদায় আইন অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা যাইবে।
- ১৭। চুক্তিপত্রের যে কোন শর্ত লংঘন করা হইলে ইজারা বাতিল করা যাইবে।
- ১৮। আবেদনকারী হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স সংযুক্ত করিতে হবে।
- ১৯। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।



২৫.০১.২০২২

(এ,জি,এম,বাদশাহ)

মেয়র

ফোন-০৫০২৩-৫৬১৫১

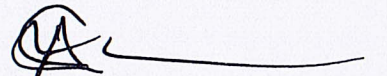
ই-মেইল-dhuratpoura.bogra@gmail.com

স্মারক নং-ধুপস/সাধ-১-৬/২০২২-৫৭/১(৫০)

তারিখ : ২৫.০১.২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ৪। পুলিশ সুপার, বগুড়া।
- ৫। মেয়র/প্রশাসক-----পৌরসভা, জেলা-----।
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধুনট, বগুড়া।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধুনট, বগুড়া।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধুনট থানা, বগুড়া।
- ১০। জনাব/জনাবা-----কাউন্সিলর (সকল), ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।
- ১১। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ধুনট শাখা, বগুড়া।
- ১২। সহকারী প্রকৌশলী, ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।
- ১৩। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।
- ১৪। জনাব-----ইজারাদার,-----
- ১৫। হিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত), ধুনট পৌরসভা, বগুড়া। (ক্যালেন্ডার অনুসারে সিডিউল বিক্রয় করার জন্য বলা হল)।
- ১৬। বাজার পরিদর্শক, ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।
- ১৭। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, -----। তাঁহার বহুল প্রচারিত পত্রিকায় ৩'x৫' কলামে ০১ (এক) দিন প্রকাশপূর্বক বিল প্রেরনের জন্য অনুরোধ হলো।
- ১৮। ----- ০১ দিন হাট এলাকাসহ পৌর এলাকায় মাইক দ্বারা প্রচারপূর্বক বিল প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৯। সংশ্লিষ্ট নথি, ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।
- ২০। গার্ড ফাইল, ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।
- ২১। নোটিশ বোর্ড, ধুনট পৌরসভা, বগুড়া।



২৫.০১.২০২২

(এ,জি,এম,বাদশাহ)

মেয়র

ফোন-০৫০২৩-৫৬১৫১

ই-মেইল-dhuratpoura.bogra@gmail.com